

校长办公会议纪要

2020年12月23日下午，学校召开2020年第八次校长办公会议。会议由校长安建平同志主持，鲁挑建、李玉生、郭建忠、潘文生参加了会议，刘治、马骋、张燎（列席第三大项）列席了会议。许亮、何瑛、刘昌平、张仲祥、谢延友就相关议题分别作了汇报，会议纪要内容如下：

一、国资后勤处工作汇报

国资后勤处处长许亮就环卫服务公司申请增加垃圾清运费问题、关于申请追加洗浴中心项目建设燃气接入费问题、申请支付上报项目审核费等三个问题做了汇报。

（一）关于环卫公司申请增加垃圾清运费问题

会议研究认为，随着我校招生规模的不断扩大，学生及教职员工产生的生活垃圾数量增长较快，适当增加垃圾清理及处理费用符合市场现状。会议要求国资后勤处在核算垃圾产量的同时，要广泛调研，通过谈判，降低费用，确定合理的价格，严格把控因生活垃圾增加产生的费用，切实维护各方的利益。

（二）关于申请追加洗浴中心项目建设燃气接入费问题

会议研究认为，国资后勤处应尽快会同相关单位出具具体的设计方案及使用设备等详细清单。会议责成国资后勤处要明确工作目标，加快建设进度，通过谈判和优化设计施工方案等方式，

降低费用，确保师生的正常生活及学习工作需求。

（三）关于支付相关上报项目审核费问题

会议研究决定，同意支付上报项目审核费用。会议要求，在项目建设过程中，要考虑到项目建设的各个方面，细化指标，将项目审核费纳入到项目预算中。

二、教务处工作汇报

教务处处长何瑛同志就 2019 级学生执行重修问题、2018 级入伍学生学籍异动及 2017 级入伍学生毕业证领取问题、季凡柯跟读问题、关于发放 2020 年技能大赛奖金问题、关于我校 2019 级部分学生转专业问题等五个问题做了汇报。

（一）关于 2019 级学生执行重修问题

会议研究决定，对 2019 级学生执行重修，且不收取费用。会议要求，根据我校实际情况，要提倡因材施教的教学理念，在教学过程中，要注重过程化考核，提高课堂质量，从而达到降低重修学生比例，提高培养质量的目的。教务处要对重修提出具体的要求，制定具体的实施方案，由二级学院负责实施。

（二）关于 2018 级入伍学生学籍异动及 2017 级入伍学生毕业证领取问题的汇报

会议听取了何瑛关于 2018 级入伍学生学籍异动及 2017 级入伍学生毕业证领取问题的汇报。我校现有 80 名 2018 级入伍学生学信网学籍未按照保留学籍进行及时处理；2017 级现有 57 名入伍学生因成绩不合格毕业证暂未领取。

会议研究决定，由学校统一对 2018 级 80 名入伍学生学信网学籍进行统一异动；根据学校相关文件，对 2017 级入伍学生，组

织针对毕业证领取的统一考试。会议要求教务处和二级学院要采取线上等灵活多样的考试方式，对入伍学生进行远程教学或考试，确保应征入伍学生能够顺利毕业。

（三）研究关于季凡柯跟读问题

会议研究认为，学校目前尚无学生跟读相关制度，从学生自身安全及学校管理等多方面因素考虑，对季凡柯不按照在校学生认定。

（四）关于 2020 年技能大赛奖金发放问题的汇报

会议听取了何瑛就 2020 年技能大赛奖金发放问题的汇报，根据《甘肃工业职业技术学院职业技能竞赛管理办法（试行）》（甘工院校发〔2019〕66 号）文件精神，教务处对 2020 年教师和学生技能竞赛获奖情况及应奖励金额进行了统计。获奖学生共 65 人，应奖励金额 74044.27 元；获奖教师 107 人，应奖励金额 179955.84 元。

会议研究决定，在学校财务允许的情况下，发放奖励奖金。会议要求，学校要进一步完善奖励办法，设置单项奖励等相关奖励内容。

（五）关于 2019 级学生转专业的汇报

会议听取了何瑛关于 2019 级学生转专业的汇报，我校 2019 级共有 381 名学生申请转专业，其中扩招生 109 人，在校生 272 人。

会议研究认为，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号）文件精神，结合我校学生转专业的相关规定，同意以上 381 名学生的申请。会议要求，教务处要认真组织转专业学

生的后续跟进工作，同时，要出台具体的制度和要求，规范转专业手续流程。

三、通报 2021 届困难毕业生求职创业补贴统计工作调查结果

就业培训中心主任刘昌平就 2021 届困难毕业生求职创业补贴统计工作调查结果作了汇报，我校共有 370 名学生通过了复审，共计发放 2021 届困难毕业生求职创业补贴 37 万元。由于汽车 1835 班班主任赵满强未能亲自跟踪落实此事，导致部分学生未能及时收到关于申请求职创业补贴的通知，电信学院给予赵满强同志通报批评，个人做出深刻检查的处理。

会议研究决定，同意以上处理结果，并对赵满强同志进行全校通报批评，取消两年内优秀班主任评选资格（由组织人事部另行发文处理）。

四、审议《甘肃工业职业技术学院校园道路交通安全管理暂行办法》

保卫处处长张仲祥同志就《甘肃工业职业技术学院校园道路交通安全管理暂行办法》做了汇报。会议研究认为，要充分考虑该“办法”的可执行性，尤其是要做好上下课时间和上下班时间的交通管理和疏导问题，切实加强交通高峰时期的管控问题以及执行期间的管理办法。会议研究决定，通过该“办法”，由保卫处对内容做适当调整及修改后组织实施。

五、规划基建处工作汇报

规划基建处处长谢延友同志就关于图书馆消防验收整改工程项目问题、8#-9#学生公寓设计合同的补充协议、8#-9#学生公寓项目初步设计审图收费问题、彩陶园室外配套工程项目设计合同

等四个问题做了汇报。

（一）关于图书馆消防验收整改工程项目问题

会议研究决定，同意增加 11.6 万元整改资金，用于图书馆消防验收整改工程。会议要求，在项目实施过程中，要明确各方的责任和权利，严格按照程序办理相关事务，各相关部门要以此为鉴，在今后项目实施过程中，严格按照规范和流程办理。

（二）关于 8#-9#学生公寓项目设计合同补充协议问题

会议研究认为，在项目实施过程中，相关部门要加强调研，及时跟进，对项目可能存在的问题提前预判，未雨绸缪。会议决定，同意该补充协议的实施，规划基建处要通过谈判，降低设计费用，保证学校的经济利益。

（三）关于 8#-9#学生公寓项目初步设计审图费问题

会议研究决定，同意审图费用 4.8 万元的支出，由计划财务处负责尽快支付，保证项目的顺利实施。会议要求，在类似项目的实施过程中，要广泛调研，严格按照程序办理，同时要确定合理的价格范围。

（四）关于彩陶园室外配套工程项目设计合同问题

会议研究决定，通过该项事宜，同意支付彩陶园室外配套工程项目设计费用。会议同时要求，在相关类似问题中，一定要规范程序，有效化解风险。